



**MALATYA**  
**TURGUT ÖZAL**  
**ÜNİVERSİTESİ**

MEZUNLAR OFİSİ  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

**BİRİM FAALİYET**  
**RAPORU**  
**2025**

# BİRİM FAALİYET RAPORU

## İçindekiler

SUNUŞ.....	
I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. Birimin Misyonu ve Vizyonu.....	4
B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
C.BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
1. Fiziksel, Teknolojik Kaynaklar.....	5
2. Teşkilat Şeması.....	5
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	6
4. İnsan Kaynakları.....	6
4.1. İdari Personel.....	6
5.Sunulan Hizmetler.....	7
5.1. Toplumsal Katkı Faaliyetleri.....	8
6.Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme.....	8
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	8
A.Temel Politika ve Öncelikler.....	8
B.İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	9
3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	9
III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	10
A.ÜSTÜNLÜKLER.....	10
B.ZAYIFLIKLAR.....	10
C.DEĞERLENDİRME.....	10
IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	11
V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	12

## SUNUŞ

Değerli Mezun ve Mensuplarımız,

Malatya Turgut Özal Üniversitesi yenilikçilik, üretkenlik, sorumluluk bilinci, değerlere saygı temel değerlerini ilke edinerek ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren bir üniversitedir. Bu temel değerler ilkesi ile 16.11.2022 tarihinde kurulmuş olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi Mezunlar Ofisi, genç ve dinamik bir üniversitenin birimidir. Mezun öğrencilerimize aidiyet duygusunu hissettirerek mezunlarımızla güçlü bağlar kurmayı amaçlayan koordinatörlüğümüzün hedefleri şunlardır:

- Mezunlarımız ile bir araya gelerek sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlikler düzenlemek
- Üniversitemizdeki etkinliklerden mezunlarımızı haberdar etmek,
- Mezunlarımızın iş yaşamında etkin pozisyonlarda görev almaları için iş ilanlarını mezunlarımızla paylaşmak
- Mezunlarımızın her türlü öneri ve şikayetlerini dikkate almak üzere karar alma ve yönetim sürecine dahil etmek.

**Zerrin GÜRER**

**Mezunlar Ofisi Koordinatörü**

## I. GENEL BİLGİLER

### A. Birimin Misyonu ve Vizyonu

---

#### *Misyon*

---

Üniversitemizden mezun olan bireylerle sürekli ve etkili bir iletişim ağı kurarak, mezunlarımızın kişisel, mesleki ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak; mezunların bilgi, birikim ve deneyimlerini üniversitemiz öğrencileriyle buluşturmak; mezunlarımız arasında güçlü bir dayanışma ve aidiyet duygusu oluşturmak; ayrıca üniversitemizin gelişimine katkı sağlayacak sürdürülebilir bir mezun ağı oluşturmaktır.

---

#### *Vizyon*

---

Üniversitemiz mezunlarıyla sürdürülebilir iletişim kurarak, karşılıklı katkı ve iş birliğine dayalı güçlü bir mezunlar ağı oluşturmaktır.

## B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Mezunlar Ofisi Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla Mezunlar Ofisi Koordinatörlüğü Yönergesi oluşturulmuştur. Bu yönerge doğrultusunda çalışmalar sürdürülmektedir.

## C.BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel, Teknolojik Kaynaklar

Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Ofis Sayısı	Kullanan Kişi Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )
Akademik Personel			
İdari Personel	1	2	20

### 2. Teşkilat Şeması



#### MEZUNLAR OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



### 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### Yazılımlar

Kullanılan Yazılımlar	Açıklama
Mezun Portalı	Mezunlarla iletişimi güçlendirmek, mezunların kendi aralarındaki etkileşimini artırmak ve mezunları izlemek amacıyla kullanılan bu yazılım, Temmuz 2025 tarihinden itibaren aktif olarak kullanılmaktadır.

#### Teknolojik Kaynaklar

Kullanılan Teknolojik kaynaklar	Sayısı
Masaüstü Bilgisayar	1
Taşınabilir Bilgisayar	1

### 4. İnsan Kaynakları

#### 4.1.İdari Personel

##### İdari Personelin Hizmet Sınıfı

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	TOPLAM
HİZMET SINIFI	4/A				1	1	2
	4/B						
	4/D						
TOPLAM							2

## 5.Sunulan Hizmetler

Koordinatörlüğümüz, mezunlarımızın kariyer gelişimlerini desteklemek ve üniversite–mezun etkileşimini güçlendirmek amacıyla düzenli olarak eğitim programları, çeşitli etkinlikler ve iş ilanlarına ilişkin duyuruları paylaşmaktadır. Ayrıca, mezunlarımızın güncel bilgilere hızlı bir şekilde erişebilmesini sağlamak üzere oluşturulan Mezun Portalı aktif olarak kullanılmakta olup duyurular, fırsatlar ve bilgilendirmeler bu platform üzerinden de sistematik bir şekilde iletilmektedir. Bu çerçevede, mezunlara yönelik tüm bilgilendirme süreçlerinin etkin, erişilebilir ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir. Yeni Mezun Portalı 2025 Temmuz ayı itibarıyla etkinleştirilmiş 2025 yıl sonu itibarıyla 15998 mezunun 1236’sı portalın aktif üyesidir. yıl sonunda bu portal üzerinden iş ilanı, sınav duyuruları ve üniversitemiz ile ilgili haberlere ilişkin 2025 yılına ait duyuru, haber ve çeşitli etkinlik duyurusu yapılmıştır.

Mezunlarımıza portalın dışında e- mail yolu ile de;

- Mezunların, portalda bilgilerini güncellemeleri,
- Mezun Anketi duyuruları,
- Eğitim duyuruları,
- İş İlanları duyuruları,
- Mezun Söyleşilerine davet duyuruları yapılmıştır.

Sosyal medya (instagram) hesapları sürekli güncel tutularak üniversitemiz ve mezunlarımızı ilgilendiren gelişmelerle ilgili ana sayfada paylaşımlar yapılmıştır.

## 5.1. Toplumsal Katkı Faaliyetleri

### Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

Etkinliğin Türü	Etkinlik Adı	Tarih /	Yer	Katılımcı Sayısı
Eğitim	Mezun Akademisi	30-31 Ekim 2025	Online	27
Sosyal	Mezun Buluşması	29 Mayıs 2025	Battalgazi Yerleşkesi	8
Söyleşi	Bir Zamanlar Biz de Buradaydık	16 Mayıs 2025	Battalgazi Yerleşkesi	80
Söyleşi	Akademik Kariyer Yolculuğu: Mezunumuz Anlatıyor	27 Kasım 2025	Battalgazi Yerleşkesi	80

## 6.Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme

### Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme

İyileştirme Kategorisi	Yapılan İyileştirmeler	İyileştirme Durum Bilgisi	Tamamlanma Tarihi
Mezun Geri Bildirimleri	Mezun Anketi	Tamamlandı	Temmuz 2025
Mezun Geri Bildirimleri	Mezun Anketi	Tamamlandı	Kasım 2025
Paydaş (İşveren) Geri Bildirimleri	İşveren Memnuniyet Anketi	Tamamlandı	Kasım 2025
Dijitalleşme ve Veri Yönetimi	Dijital Mezun Kimlik Kartı	Tamamlandı	Temmuz 2025
Mezun-Üniversite İletişimi	Mezun Portalı	Tamamlandı	Temmuz 2025
Mezun Etkinliklerinin Planlanması	Mezun Etkinlikleri Takvimi	Tamamlandı	Eylül 2025

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A.Temel Politika ve Öncelikler

Mezunlar Ofisi Koordinatörlüğü eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarındaki amaç ve hedeflerini, üniversitemizin stratejik planı, kalite güvence sistemi ve 12. Kalkınma Planı başta olmak üzere ilgili ulusal ve kurumsal üst politika belgeleriyle uyumlu şekilde belirlemekte ve faaliyetlerini bu doğrultuda yürütmektedir. Mezunlara yönelik

çalışmalar, söz konusu politika belgeleriyle ilişkilendirilerek planlanmakta, uygulanmakta ve izleme-değerlendirme süreçleri kapsamında sürekli iyileştirme yaklaşımıyla ele alınmaktadır.

## B.İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Koordinatörlük faaliyetleri, üniversitemizin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerle uyumlu olacak şekilde yürütülmektedir.

Koordinatörlüğümüzün İşbirliği Dahilinde Katkı Sağladığı Hedefler

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
Amaç 5. Öğrencilerimizin çalışanlarımızın ve toplumun sosyal gelişimine katkıda bulunan çalışmaları artırmak.	Hedef 5.1 Öğrencilerimizin ve mezunlarımızın kariyer planlamasına rehberlik etmek.

Bu hedef, Mezunlar Ofisinin doğrudan sorumluluğunda olmamakla birlikte Kariyer Merkezi hedeflerine katkı sağlamaktadır.

Hedef ve Göstergelerle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Hedef	Performans Göstergesi	Hedeflenen Değer	Gerçekleşen Değer	Değerlendirme
5.1	PG5.1.3 Kariyer Merkezi çalışmaları kapsamında öğrenci ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	6	6	Doğrudan birimimiz hedefi olmamakla birlikte, Kariyer Merkezi hedeflerine katkı kapsamında toplam 6 faaliyet gerçekleştirilmiş; bunların 4'ü Mezunlar Ofisi, 2'si ise Kariyer Merkezi Müdürlüğü tarafından yürütülmüş ve belirlenen hedefe ulaşılmıştır.

Ayrıca Mezunlar Ofisi Koordinatörlüğü koordinasyonu ile, üniversitemize bağlı tüm meslek yüksekokulları, yüksekokullar ve fakültelerde 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı için etkinlik takvimi oluşturulmuştur. Bu kapsamda 2025 yılı için koordinatörlüğün dışında

akademik birimlerce toplam 23 etkinlik planlanarak yapılmış ve gerçekleştirilme süreçleri Mezunlar Ofisi tarafından izlenmiştir.

### III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A.ÜSTÜNLÜKLER

Üniversitemizde, mezunlara yaşam boyu eğitim felsefesi uyarınca güncel konularda eğitim verebilecek nitelikli bir akademik kadronun varlığı ve üniversitemizin genç ve dinamik yapısı ofisimizin üstünlükleri arasında yer almaktadır.

#### B.ZAYIFLIKLAR

- Ofisin iş ve işlemlerini yürütmek üzere idari personelin olmaması
- Münferit bir ofisin olmaması
- Üniversitenin çok sayıda ve çoğu fiziki olarak birbirinden uzak yerleşkelerden oluşması nedeniyle tüm birimlerle koordinasyonda yaşanan güçlükler.
- Mezunlarla çift yönlü iletişimin tam olarak sağlanamaması, mezunların mezun portalında bilgilerini yeterince güncel tutmamaları ve mezunların üniversite ile etkileşimlerinin beklenen seviyeye ulaşmaması,

#### C.DEĞERLENDİRME

2025 Temmuz ayı itibarıyla mezunlarımızın takibini kolaylaştırmak ve mezun-üniversite etkileşimini güçlendirmek amacıyla Mezun Portalı oluşturulmuş ve portalın duyurusu ilgili tüm mecralarda yapılmıştır. Dönemsel olarak mezunlara bilgilendirme e-postaları gönderilerek portaldaki kişisel verilerini güncellemeleri talep edilmiş, bu sayede veri doğruluğunun ve erişilebilirliğin artırılması hedeflenmiştir. Ayrıca, mezunlara yönelik kimlik kartı tasarlanarak kullanıma sunulmuş; bu kimlik kartının sağladığı avantajlar Mezun Portalı, web sayfası ve tüm birimlere iletilen duyurular aracılığıyla açıklanmıştır. Önümüzdeki yıl itibarıyla söz konusu süreçlerin daha etkin, entegre ve sürdürülebilir biçimde yürütülebilmesi

amacıyla üniversitenin kendi yazılım altyapısının kullanılmasına yönelik planlamalar yapılmıştır. Bu çalışmaların, mezun ilişkileri yönetiminin kurumsallaşmasına ve iletişim süreçlerinin güçlendirilmesine önemli katkılar sağlayacağı değerlendirilmektedir.

Koordinatörlüğümüz tarafından mezunlara yönelik geri bildirim mekanizmalarının güçlendirilmesi amacıyla iki ayrı mezun anketi uygulanmıştır. Bu kapsamda, ilk anket çalışmasının raporu Temmuz ayında, ikinci anket çalışmasının raporu ise Kasım ayında tamamlanarak değerlendirmeye sunulmuştur. Mezunlarımızın istihdam durumu, memnuniyet düzeyleri ile ihtiyaç ve beklentilerine ilişkin bulgular sistematik biçimde analiz edilerek birimin planlama ve iyileştirme süreçlerine veri sağlamaktadır. Ayrıca, mezunlarımızın görev yaptığı kurum ve kuruluşların değerlendirmelerini ölçmek amacıyla bir İşveren Memnuniyet Anketi gerçekleştirilmiş olup elde edilen sonuçlar mezunlarımızın iş yaşamındaki performanslarına ve kurum–sektör beklentilerine yönelik önemli geri bildirimler sunmuştur.

Bununla birlikte, birimizin yönetim süreçleri kapsamında 2025 yılında; 2 Danışma Kurulu Toplantısı, 6 Yönetim Kurulu Toplantısı, 2 Birim Kalite Toplantısı ve 4 Birim Mezun Ofisleri ile toplantı gerçekleştirilmiş olup bu toplantılar aracılığıyla birime ilişkin işleyiş, koordinasyon ve iyileştirme alanları düzenli olarak değerlendirilmiştir. Yapılan tüm çalışmaların, mezun ilişkileri yönetiminin kurumsallaşmasına ve ilgili süreçlerin daha etkin bir yapıya kavuşturulmasına önemli katkılar sağladığı değerlendirilmektedir.

#### **IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

2025 yılı faaliyet raporu kapsamında, öneri ve tedbirlerde belirtilen hedeflere büyük ölçüde ulaşıldığı görülmektedir. Bu doğrultuda, mezunlara yönelik hizmetlerin geliştirilmesi amacıyla bir mezun portalı yazılımı temin edilmiş ve dijital mezun kimlik kartı oluşturulmasına yönelik altyapı başarıyla hayata geçirilmiştir. Ayrıca, üniversitemiz tarafından geliştirilen yeni Mezun Portalı yazılımının tamamlanma aşamasında olduğu ve 2026 yılı itibarıyla kullanıma alınmasının planlandığı bildirilmektedir. Ancak birimde hâlihazırda görevli ofis personelinin bulunmaması, faaliyetlerin sağlıklı, etkin ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesini zorlaştırmaktadır. Bu kapsamda, öncelikle bir idari personelin istihdam edilmesine; ayrıca sistemin teknik süreçlerinin yönetilebilmesi amacıyla bilgi işlem veya bilişim hizmetleri alanında yetkin ek bir personele ihtiyaç duyulmaktadır.

## V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.<sup>2</sup>

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
Malatya Turgut Özal Üniversitesi 09/01/2026

Zerrin GÜRER

Koordinatör